REGULAMIN DOTYCZĄCY WDROŻENIA I FUNKCJONOWANIA APLIKACJI RESQL OBOWIĄZUJĄCY W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. RTM. WITOLDA PILECKIEGO W PIASECZNIE

RESQL to innowacyjny system wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

a. Mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
b. Panelu interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele-Interwenci oraz Dyrektor szkoły.
c. Scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
d. Wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla Interwentów..
e. Cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwentów.

1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w IV Liceum Ogólnokształcącym im. rtm. Witolda Pileckiego w Piasecznie od dnia 1 grudnia 2026 r. do odwołania.
2. Zespół przeszkolonych Interwentów Systemu RESQL w IV Liceum Ogólnokształcącym im. rtm. Witolda Pileckiego w Piasecznie:
    a. Joanna Bugaj
    b. Eliza Kaźmieruk
    c. Anna Kopczyńska
3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na anonimowy kontakt z Interwentami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłoszony problem, dopytać o szczegóły opisanej sytuacji i odpowiednio zareagować Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły na służbowym laptopie. Interwent to osoba, którą uczeń zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu Interwentów oraz o wszelkich zmianach w jego składzie. Imiona i nazwiska interwentów są widoczne na plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź interwenta w systemie jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.
4. Unikalny kod szkoły umożliwiający uczniom dokonywanie zgłoszeń za pomocą mobilnej aplikacji to KQQYWR

5. Zgłoszenie dokonane przez ucznia/uczennicę jest/może być anonimowe - to uczeń/uczennica decyduje, czy i w jakim zakresie ujawni swoje dane dane o sobie (np. imię, klasę do której chodzi).
6. Dyrekcja szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, RESQL analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.
7. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli podejrzenie takie powzięto na podstawie treści zgłoszeń w aplikacji RESQL.

8. **Zasady komunikacji Interwentów ze zgłaszającymi niepojące sytuacje uczniami**
   a. Interwent odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, zaczepkę, informację.
   b. Interwent nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów.
   c. Interwent stara się pozyskiwać dodatkowe informacje od dziecka.
   d. Interwent omawia zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, konkretnym wychowawcą lub psychologiem.
   e. Interwent dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.

9. **Zasady pracy Interwentów programu RESQL.**
   a. Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje Szkoła, co znaczy, że weekendy, ferie, przerwy świąteczne i wakacje zgłoszenia nie będa odczytywane
   b. Interwent loguje się do systemu i odpowiada na zgłoszenia tylko w godzinach pracy interwentów - czyli od poniedziałku – piątku w godzinach 8:00-14:00.

      Interwent może logować się do panelu RESQL wyłącznie za pośrednictwem służbowego adresu email.
   c. Konieczne jest codzienne monitorowanie panelu szkoły przez Interwentów i w tym celu ustala się następujące dyżuryimię, nazwisko interwentki/interwenta :
      - **Poniedziałek** Joanna Bugaj, Eliza Kaźmieruk,
      - **Wtorek** Joanna Bugaj, Anna Kopczyńska
      - **Środa** Joanna Bugaj, Eliza Kaźmieruk, Anna Kopczyńska
      - **Czwartek** Joanna Bugaj, Eliza Kaźmieruk, Anna Kopczyńska
      - **Piątek** Eliza Kaźmieruk, Anna Kopczyńska

e. Interwent/interwentka podejmuje nowe zgłoszenia napływające w czasie jego dyżuru stając się osobą prowadzącą dane zgłoszenie lub uzgadnia przekazanie ich innemu interwentowi.

f. Uczeń widzi w aplikacji, kto z zespołu interwenckiego odpisał na jego wiadomość.

g. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wolałbym/wolałabym porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwenckiego a Szkoła zapewnia zmianę Interwenta w miarę możliwości organizacyjnych.

h. Do każdego zgłoszenia uczennicy/ ucznia przypisywany jest jeden Interwent i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły każde zgłoszenie ma wskazanego konkretnego interwenta "prowadzącego". W przypadku nieobecności Interwenta prowadzącego zgłoszenie powinno być przekazane innemu członkowi zespołu interwentów, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczennicy/uczniowi

i. Każdorazowo czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na reakcję czy odpowiedź nie powinien przekraczać 2 dni roboczych, tj. 48 godzin.

j. W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź w pierwszym dniu kolejnego tygodnia.

k. W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź Interwenta, sprawach ważnych i pilnych (zagrożenie życia, zdrowia lub istotnych interesów dziecka) uczeń/uczennica powinien/powinna się skontaktować z policją, pogotowiem, osobą dorosłą, która jest dostępna natychmiast.

10. **Zasady współpracy w zespole Interwentów.**

a. Interwenci pracują zespołowo, informując się o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenie interwencji.

b. Każda interwencja zostaje podsumowana przez interwenta prowadzącego poprzez sporządzenie notatki zawierającej następujące informacje:

i. jakie działania w szkole zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem, np.: a. rozmowa z wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem lub realizacja scenariuszy RESQL w klasie/klasach których dotyczy zgłoszenie;

ii. kontakt z rodzicami sprawcy lub osoby doświadczającej przemocy itd.;

iii. jakie działania są jeszcze planowane;

iv. czy interwent uznaje sprawę za zakończoną, a jeśli tak – jaki jest finał sprawy i jak została podsumowana komunikacja ze zgłaszającym.

c. Interwent zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli inny interwent, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie.

d. Interwent RESQL potrzebuje czasu na odpowiedź, dlatego w sytuacjach szczególnych, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, z bezpłatnej ogólnopolskiej linii wsparcia dla młodzieży 800 800 607 lub telefonu alarmowego 112.