

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2024 Dyrektora IV LO w Piasecznie
z dnia 28.lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji
w IV Liceum Ogólnokształcącym w Piasecznie
w roku szkolnym 2024/2025**

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW (ABSOLWENTÓW KLAS VIII SZKOŁY
PODSTAWOWEJ) DO IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. RTM.
WITOLDA PILECKIEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431)
3. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
4. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2024 z dnia 11.stycznia 2024 r. dotycząca zatwierdzenia ramowych planów nauczania na lata 2024/2025-2027/2028.
5. Zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego z dnia 28.lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do IV LO w Piasecznie.

I ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Rekrutacji.
2. Wszyscy kandydaci do oddziałów klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
 - a) kandydat wypełniając wniosek (podanie) w systemie elektronicznym, określa listę swoich preferencji,
 - b) kandydat wskazuje dowolną liczbę szkół, a w nich dowolną liczbę oddziałów,
 - c) kandydat zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów,
 - d) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - e) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, mimo, że spełnia kryteria przyjęć do tych oddziałów.
5. Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły, składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole.
6. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, jest zobowiązany do zapoznania się ze Statutem Szkoły, który jest dokumentem regulującym działalność Liceum, a z chwilą przyjęcia do Szkoły do jego przestrzegania.

II RODZAJE ODDZIAŁÓW

Oddziały dla absolwentów szkoły podstawowej:

1. Oddział Ia z rozszerzonym zakresem nauczania języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie oraz dodatkowe zajęcia: warsztaty humanistyczne i innowacja z języka polskiego - „Awangardowe formy w literaturze i sztuce XX i XXI wieku”.
2. Oddział Ib z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, fizyki i języka angielskiego oraz innowacją z matematyki - „Rachunek całkowity”.
3. Oddział Ic z rozszerzonym zakresem nauczania biologii, chemii i matematyki.
4. Oddziały Ie i If z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, geografii i języka angielskiego oraz innowacją z matematyki - „Rachunek całkowity”.

We wszystkich oddziałach dla absolwentów szkoły podstawowej obowiązkowym językiem obcym jest język angielski.

Drugi język w wszystkich oddziałach jest wybierany przez ucznia spośród: języka niemieckiego, języka francuskiego i języka rosyjskiego. Grupy z drugiego języka obcego są tworzone po ustaleniu list uczniów w oddziałach.

Drugi język w oddziałach a, b, c, e i f jest prowadzony w grupach międzyoddziałowych. Język niemiecki jest kontynuacją nauki w szkole podstawowej; język francuski i rosyjski jest prowadzony od podstaw (przydział uczniów do grup odbędzie się na początku roku szkolnego).

W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do grupy z drugiego języka o zakwalifikowaniu do niej decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Deklarując wybór klasy kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.

III PRZEDMIOTY PUNKTOWANE W REKRUTACJI

Do wszystkich oddziałów:

- Język polski
- Matematyka
- Język obcy (najwyższa ocena)

Przedmiot przyporządkowany dla danego oddziału:

- Klasa a – (humanistyczna) – historia lub wiedza o społeczeństwie (wyższa ocena)
- Klasa b – (matematyczno-fizyczna) – fizyka lub informatyka (wyższa ocena)
- Klasa c – (biologiczno-chemiczna) – biologia lub chemia (wyższa ocena)
- Klasy e, f – (matematyczno-geograficzne) – geografia

KRYTERIA REKRUTACJI

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów*
Punkty za świadectwo	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z j. nowożytnego(ocena celująca)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,30 = 30 pkt

1. *) Za oceny wyrażone w stopniach przyznaje się:
 - celujący – **18 pkt**,
 - bardzo dobry – **17 pkt**,
 - dobry – **14 pkt**,

- dostateczny – **8 pkt**,
- dopuszczający – **2 pkt**

W przypadku osób **zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty** przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:

- 1) z języka polskiego i matematyki:
 - a) za ocenę celującą – po 35 punktów,
 - b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów,
 - c) za ocenę dobrą – po 25 punktów,
 - d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów,
 - e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;

- 2) z języka obcego nowożytnego:
 - a) za ocenę celującą – 30 punktów,
 - b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów,
 - c) za ocenę dobrą – 20 punktów,
 - d) za ocenę dostateczną – 10 punktów,
 - e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w § 6 **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów** (Dz. U. 2022 poz. 2431).

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Dwie aktualne fotografie (30x42 mm) z danymi na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia) składane wraz z oryginałami dokumentów.
4. Wolontariat, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach dla uczniów szkół podstawowych lub olimpiadach dla szkół ponadpodstawowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym muszą być potwierdzone odpowiednim wpisem na świadectwie.
5. Oryginały w/w dokumentów kandydat składa po zakwalifikowaniu się do szkoły.

V HARMONOGRAM REKRUTACJI ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do końca lutego 2024 r.	do końca lutego 2024 r.
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 15 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00	od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 15 lipca 2024	do 6 sierpnia 2024
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2024 r.	8 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00

	ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 lipca 2024 do godz. 14.00	12 sierpnia 2024 do godz. 15.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	25 lipca 2024	12 sierpnia 2024
10.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 26 lipca 2024	do 13 sierpnia 2024
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 29 lipca 2024	do 16 sierpnia 2024
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

VI REGULAMIN PRZYJĘĆ

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do liceum, Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego Komisji i określa jego zadania.
2. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołów z postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęcie do liceum może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
4. Kandydat, który jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz kandydat, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do liceum w pierwszej kolejności.
5. Zestaw konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych dla uczniów szkół podstawowych jest ogłaszany przez Kuratora Oświaty.
6. O przyjęciu absolwenta szkoły podstawowej do oddziałów, o których mowa w pkt. II decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 4-8 oraz § 12-13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego [...]
7. Podczas rekrutacji do liceum w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi

możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu LO nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - Niepełnosprawność kandydata;
 - Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

9. O przyjęciu do liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.
10. Planowana liczebność oddziałów a, b, e, f to 25, natomiast w oddziale c-31 uczniów.
11. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydatów do liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.
12. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do danego oddziału.

VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
5. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor

rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.