

**Regulamin Rady Rodziców
w Liceum Ogólnokształcącym im. I Dywizji Kościuszkowskiej
w Piasecznie**

Podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty z dn. 11.04.2007r. „*O zmianie ustawy o systemie oświaty*”, Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ART.1 Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. I Dywizji Kościuszkowskiej w Piasecznie
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady.

ART.2 Rada jest demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów LO, współpracującym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim i organizacjami nadzorującymi Szkoły w realizacji zadań Szkoły.

ART.3 W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach na I zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY

ART.1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.

ART. 2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
- 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu Szkołę stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
- 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 6) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

- 7) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
- 8) aktywizowanie rodziców do czynnej współpracy z Radą.

ART.3 Zadania Rady

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu nauczania i wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie dokumentów szkolnych i projektów planów finansowych,
- 4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 7) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju lub stroju galowego noszonego podczas uroczystości na terenie Szkoły i poza nim oraz – w porozumieniu z Dyrektorem - udział w określaniu jego wzoru lub jego elementów (dotyczy to również stroju reprezentacji sportowej),
- 8) na wniosek Dyrektora wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku,
- 9) dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę podczas konkursu na Dyrektora,
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do zgromadzeń i komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 13) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły,
- 14) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą
- 15) gromadzenia funduszy niezbędnych do wspierania potrzeb szkoły, ustalania zasad użytkowania tych funduszy i kontrolowania ich wydatków,
- 16) organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły
- 17) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- 18) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- 19) zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami Szkoły.

ROZDZIAŁ III

SKŁAD I STRUKTURA ORGANÓW RADY ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

ART.1 Rada klasowa rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu przez ogólne zebranie rodziców danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, które musi się odbyć do 30 września.

ART.3 Rada Rodziców złożona z przedstawicieli Rad Klasowych zbiera się na pierwszym zebraniu we wrześniu i konstituuje swój skład osobowy z wszystkich osób obecnych.

ART.4 Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady jest Prezydium (3 do 5 osób), wybrane spośród rodziców rad klasowych w głosowaniu tajnym.

ART.5 Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady jest Komisja Rewizyjna (co najmniej 2 osoby) wybrana spośród rodziców rad klasowych w głosowaniu tajnym.

ART.6 Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, kadencja Przewodniczącego Rady kończy się

z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców

ART.7 Procedura przeprowadzania wyborów do rad klasowych, Prezydium i Komisji Rewizyjnej:

- 1) jawne przedstawienie propozycji personalnych (max. 3 osoby);
- 2) wyrażenie zgody przez proponowane osoby;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej (w pracach komisji skrutacyjnej nie mogą uczestniczyć osoby kandydujące w wyborach);
- 4) tajne głosowanie;
- 5) ogłoszenie wyników;
- 6) Prezydium wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
- 7) ukonstytuowanie się rady klasowej, Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
- 8) obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego Rady.

ART.8 W posiedzeniach Rady bierze udział Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

ART.9 Prezydium jest stale urzędującym organem Rady.

ART.10 Posiedzenia Prezydium odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

ART.11 Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy Prezydium oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY

ART.1 Zakres i tryb działania rad klasowych to w szczególności:

- 1) współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań zgodnie z własnym planem pracy;
- 2) współdziałanie z Prezydium w realizacji zadań ogólnoszkolnych;
- 3) współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy *Prezydium Rady Rodziców*;
- 4) zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy.

ART.2 Zakres i tryb działania Prezydium Rady:

- 1) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
- 2) realizacja planu pracy Prezydium;
- 3) opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych i przedstawienie go Radzie do zatwierdzenia;
- 4) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w rozdz. 2, art.3;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;
- 6) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu pracy;
- 7) dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Prezydium;
- 8) składanie sprawozdań z działalności Prezydium i Rady jeden raz w roku na ogólnym zebraniu Rady do 30 września;
- 9) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady co najmniej 4 razy w roku;
- 10) ścisłe współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
- 11) przekazywanie Dyrektorowi decyzji, opinii i wniosków Rady;

- 12) przygotowywanie zebrań Rady;
- 13) prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań Rady;
- 14) prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady.

ART.3 Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący

ART.4 Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- 1) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
- 2) składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców;
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

ART.5 Finanse Rady mogą być kontrolowane jedynie przez Komisję Rewizyjną, Regionalną Izbę Obrachunkową i Urząd Skarbowy.

ART.6 Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

ROZDZIAŁ V

PODEJMOWANIE DECYZJI

ART.1 Rada wyraża swoje stanowisko w formie decyzji.

ART.2 Decyzje Prezydium Rady, rad klasowych i pozostałych organów Rady zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji zwykłą większością głosów.

ART.3 Rada i Komisja rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

ART.4 Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

ART.1 Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.

ART. 2 Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym. W okresie od 1 września do zatwierdzenia planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są wg planu finansowego z roku poprzedniego

ART.3 Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

ART.4 Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) nauczyciele,

- 3) pedagog szkolny,
- 4) rady klasowe,
- 5) samorząd uczniowski.

ART.5 Rada może posiadać środki na koncie bankowym, a osobami uprawnionymi do jednoosobowego rozporządzenia tymi środkami i reprezentowania Rady przed bankiem są: Przewodniczący i Dyrektor.

ART.6 Środki Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na udzielenie Szkole pomocy materialnej:

- 1) przyznawanie najlepszym uczniom stypendium naukowego,
- 2) zakup nagród dla uczniów szkoły oraz finansowanie usług administracyjno-księgowych Rady,
- 3) współudział w kosztach utrzymania i modernizacji szkoły między innymi: zakup pomocy naukowych dla pracowni przedmiotowych, zakup książek do biblioteki.
- 4) wspomaganie finansowe imprez okolicznościowych organizowanych przez młodzież szkoły,
- 5) inne wydatki uznane przez Radę Rodziców za celowe.

ART. 7. Za podstawę dokonania wypłaty z Rady Rodziców mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe (rachunki, faktury, paragony, listy płac, dowody wewnętrzne kasy fiskalnej), podpisane przez Przewodniczącego Rady lub członka Prezydium Rady, a wszelkie przychody i wydatki podlegają ewidencji księgowej.

ART 8. Za prawidłową działalność gospodarczo-finansową Rady odpowiada Prezydium.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ART.1 Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

ART.2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

ART.3 Zmiana Regulaminu odbywa się na wniosek członków Rady Rodziców.

ART.4 Jeżeli decyzja Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, tryb postępowania reguluje paragraf 9 rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.1.1988 r. (DZ.U. 37/88, poz. 292)

Niniejszy regulamin jest tekstem jednolitym
po zmianach zatwierdzonych uchwałą Rady Rodziców
z dnia 16.01.2014 r.