

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora IV LO w Piasecznie
nr 6/2017 z dnia 19 kwietnia 2017 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji
w IV Liceum Ogólnokształcącym w Piasecznie
w roku szkolnym 2017/2018**

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. I DYWIZJI KOŚCIUSZKOWSKIEJ w PIASECZNIE

ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum

3. Zarządzenie Nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018

4. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2017 z dnia 2 lutego 2017 r. dotycząca oferty edukacyjnej na rok szkolny 2017/2018.

5. Zarządzenie Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do IV LO w Piasecznie.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
 - a) kandydat składając wniosek – podanie, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów,
 - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
5. Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły, składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole.
6. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem, który jest dokumentem regulującym działalność Liceum, a z chwilą przyjęcia do Szkoły do jego przestrzegania.

II. Rodzaje oddziałów w IV Liceum Ogólnokształcącym

1. Oddział Ia z rozszerzonym zakresem nauczania języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie oraz dodatkowe zajęcia do wyboru: warsztaty dziennikarskie lub medialne i innowacja z języka polskiego: „Awangardowe formy w literaturze i sztuce XX i XXI wieku” .
2. Oddziały Ib i Id (matematyczno-fizyczne) z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, fizyki i języka angielskiego oraz innowacją z matematyki: „Rachunek całkowity”.
3. Oddziały Ic i Ic bis (biologiczno-chemiczne) z rozszerzonym zakresem nauczania biologii, chemii i matematyki.

4. Oddziały Ib bis i Ie (biznesowe) z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, geografii i języka angielskiego oraz innowacją z matematyki: „Rachunek całkowity”.

We wszystkich oddziałach: język angielski jest przedmiotem obowiązkowym prowadzonym w grupach międzyoddziałowych na trzech poziomach zaawansowania (przydział uczniów do grup zostanie przeprowadzony na początku roku szkolnego na podstawie sprawdzianu kompetencji).

Drugi język we wszystkich klasach jest wybierany przez ucznia spośród: niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego. Grupy z drugiego języka obcego są tworzone po ustaleniu list uczniów w oddziałach.

Drugi język jest prowadzony w grupach międzyoddziałowych na dwóch poziomach zaawansowania (przydział uczniów do grup odbędzie się na początku roku szkolnego na podstawie sprawdzianu kompetencji).

W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do grupy z drugiego języka lub do grup warsztatowych w klasie humanistycznej o zakwalifikowaniu do nich decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Deklarując wybór klasy Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.

III.

Wybrane zajęcia edukacyjne punktowane w rekrutacji

A. Do wszystkich oddziałów

1. język polski
2. matematyka
3. język obcy (najwyższa ocena)

B. Przedmiot przyporządkowany dla danego oddziału:

Klasa A (dziennikarsko-medialna) – historia lub wiedza o społeczeństwie (wyższa ocena)

Klasy B i D (matematyczno - fizyczne) – fizyka lub informatyka (wyższa ocena)

Klasy C i C bis (biologiczno - chemiczne) – biologia lub chemia (wyższa ocena)

Klasy B bis i E (biznesowe) – geografia

IV.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu informatycznego wspomagania rekrutacji.
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Dwie aktualne fotografie (30x42 mm) z danymi na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia) składane wraz z oryginałami dokumentów.
5. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach dla gimnazjalistów lub olimpiadach dla szkół ponadgimnazjalnych.
6. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym.
7. Oryginały w/w dokumentów kandydat składa po zakwalifikowaniu się do szkoły.

V. Terminarz rekrutacji

Rekrutacje zasadnicza

Lp.	Data	Postępowanie
1.	Od 8 maja od godz. 10.00 do 19 maja do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły – druk potwierdzający rejestrację w systemie komputerowego wspomaganie rekrutacji
2.	Od 16 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 15.00	Możliwość zmiany wyboru szkoły. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły, jeżeli kandydat nie złożył wniosku w terminie określonym w punkcie 1 z uzasadnionych przyczyn losowych
3.	Od 23 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00	Składanie w szkole pierwszego wyboru kopii świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz kopii innych wymaganych dokumentów
4.	Od 8 maja do 5 lipca	Weryfikacja wniosków i innych złożonych dokumentów przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną
5.	5 lipca do godz. 16.00	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
6.	Od 6 lipca od godz. 10.00 do 14 lipca do godz. 12.00	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, oryginałów dokumentów uwzględnianych w procesie rekrutacji (dyplomów, zaświadczeń) oraz dwóch fotografii
7.	Do 14 lipca do godz. 16.00	Ogłoszenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz podanie informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc w klasach pierwszych

Rekrutacja uzupełniająca

Lp.		
1.	Od 10 sierpnia od godz. 10.00 do 14 sierpnia do godz. 16.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	Od 10 sierpnia do 28 sierpnia	Weryfikacja wniosków i innych złożonych dokumentów przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną
3.	Do 28 sierpnia do godz. 12.00	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
4.	Od 29 sierpnia od godz. 8.00 do 30 sierpnia do godz. 16.00	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, oryginałów dokumentów uwzględnianych w procesie rekrutacji (dyplomów, zaświadczeń) oraz dwóch fotografii
5.	Do 31 sierpnia do godz. 16.00	Ogłoszenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych do szkoły

VI. Regulamin przyjęć

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do liceum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno -Kwalifikacyjna:
 - a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęcie do liceum może ubiegać się absolwent gimnazjum.
4. Absolwent gimnazjum, który jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz kandydat, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowany jest do liceum niezależnie od kryteriów.
5. Zestaw konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych dla uczniów gimnazjum jest ogłaszany przez Kuratora Oświaty.
6. O przyjęciu kandydata do oddziałów, o których mowa w pkt. II decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 3-8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego [...].
7. Podczas rekrutacji do liceum w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu LO nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- Niepełnosprawność kandydata
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

W/w kryteria mają jednakową wartość.

8. O przyjęciu do liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

9. Planowana liczebność oddziałów wynosi 28 uczniów.

10. Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna przyjmuje kandydata do liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.

11. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

VII.

W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce jest proponowane temu kandydatowi, który spośród aplikujących legitymuje się największą liczbą punktów rekrutacyjnych.

VIII.

W terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez Rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.